

**PHỤ LỤC: MẪU SỔ GỐC, PHỤ LỤC SỔ GỐC, SỔ CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CĐSPĐL ngày /4/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk)

**Mẫu 1: Đối với sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**SỔ GỐC CẤP BẰNG CAO ĐẲNG/CHỨNG CHỈ**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSPĐL ngày.....tháng.....năm.....của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk về việc công nhận tốt nghiệp.....)

Stt	Tên bằng	Ngành đào tạo	Họ và tên	Số định danh	Ngày sinh	Khóa học	Năm tốt nghiệp	Xếp loại tốt nghiệp	Nơi cấp bằng	Ngày cấp bằng	Cơ quan cấp bằng	Chức danh của người ký bằng	Họ, chữ đệm, tên của người ký bằng	Số hiệu bằng	Số vào sổ gốc cấp bằng	Tình trạng văn bằng (cấp lại, chỉnh sửa, thu hồi...)	Người nhận văn bằng ký và ghi rõ họ tên	Ngày nhận bằng	Ghi chú	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	

Ấn định danh sách này có .... sinh viên.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đắk Lắk, ngày.... tháng .... năm .....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Mẫu 2: Đối với sổ cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**SỔ CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ**

*(Thời gian từ ..... đến .....)*

Stt	Tên VBCC theo trình độ đào tạo	Họ và tên	Ngày sinh	Số hiệu VBCC đã được cấp/cấp lại	Số vào sổ gốc cấp VBCC	Xếp loại tốt nghiệp/khóa học	Số hiệu bản sao	Số vào sổ cấp bản sao VBCC	Tình trạng VBCC (cấp lại, chỉnh sửa, thu hồi...)	Người nhận VBCC ký và ghi rõ họ tên	Ngày nhận bản sao VBCC	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

*Ấn định danh sách này có .... bản sao.*

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Đắk Lắk, ngày.... tháng .... năm .....*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

*Số trang*

**Mẫu 3: Đối với phụ lục sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC SỔ GỐC CẤP VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ**

*(Thời gian từ ..... đến .....)*

Stt	Tên VBCC theo trình độ đào tạo	Họ và tên	Ngày sinh	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Số hiệu VBCC đã được cấp/ cấp lại	Số vào sổ gốc cấp VBCC	Ngày cấp VBCC	Nội dung chỉnh sửa	Người nhận quyết định ký và ghi rõ họ tên	Ngày nhận quyết định	Ghi chú (Số quyết định, loại, ngày ban hành)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

*Ấn định danh sách này có .... sinh viên.*

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

*Đắk Lắk, ngày.... tháng .... năm .....*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

*Số trang*

- (2). Tên văn bằng, chứng chỉ theo từng trình độ đào tạo (bằng cao đẳng, bằng trung cấp chuyên nghiệp, chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B,....).
- (3). Họ, chữ đệm, tên của người được cấp văn bằng, chứng chỉ (*ghi theo VBCC đã cấp*).
- (4). Ngày, tháng, năm sinh của người được cấp văn bằng, chứng chỉ (*ghi theo VBCC đã cấp*).
- (5). Ngành đào tạo.
- (6). Hình thức đào tạo.
- (7). Số hiệu văn bằng, chứng chỉ đã cấp hoặc được cấp lại.
- (8). Số vào sổ VBCC đã được cấp từ sổ gốc.
- (9). Ngày, tháng, năm cấp VBCC.
- (10). Nội dung chỉnh sửa. (*Vi dụ: Sửa Họ và tên từ A thành B, Ngày sinh từ A thành B,...*).
- (11). Người nhận quyết định chỉnh sửa, thu hồi,.... văn bằng, chứng chỉ ký và ghi rõ họ tên.
- (12). Ngày nhận quyết định chỉnh sửa, thu hồi,... văn bằng, chứng chỉ.
- (13). Ghi chú (số quyết định, loại quyết định, ngày ban hành,...).